

STADGAR FÖR DEMOKRATI FÖR BARNES FRAMTID (DBF)

§ 1. GRUNDIDÉ

Demokrati för Barns Framtid (DBF) är en rikstäckande ideell organisation för alla barn och vuxna som kämpar för att respektera barns rättigheter.

Föreningen är partipolitiskt och religiöst obunden.

§ 2. MÅL OCH SYFTE

Föreningen DBF har för avsikt

- att verka för ökad integration i Sverige,
- att skapa mötesplatser för barn och unga med olika bakgrund,
- att ge materiellt, moraliskt, intellektuellt och andligt stöd till utsatta barn i världen,
- att ge barn förutsättningar för en lycklig barndom med grundläggande värden som demokrati, trygghet, frihet, kommunikation, lärande, empati och jämställdhet samt icke-våldsfostran av barnen
- att i övrigt verka i enlighet med FN:s konvention om barnens rättigheter.

§ 3. SÄTE

Föreningens säte är Visby, Sverige.

§ 4. DBF:s verksamhet inriktar sig på aktiviteter i Sverige och Burundi men kan på sikt även sträcka sig till andra platser i världen där behov finns.

§ 5. DBF är en juridisk person, det vill säga den är ett eget skatteobjekt och ansvarar för sina tillgångar och sin finansiering.

§ 6. MEDLEMSKAP

Medlemskap i **DBF** är öppet för enskilda personer som vill delta i föreningens verksamhet och stödja dess ändamål samt har erlagt av årsmötet fastställd årsavgift.

Medlemmar som bidrar till föreningen på ett exceptionellt sätt kan på årsmötet väljas in som hedersmedlemmar.

DBF är öppen för medlemskap från andra ideella organisationer i Sverige som arbetar i linje med DBF:s målparagrafer. Ansökan om föreningsmedlemskap lämnas in till föreningens styrelse.

§ 7. MEDLEMSAVGIFT

Medlemsavgiften för enskilda personer och föreningar beslutas på årsmötet. Röstberättigad medlem är den person som betalat sin medlemsavgift.

§ 8. UTTRÄDE OCH UTSLUTNING

Medlem som uppenbarligen handlar i strid med föreningens intressen eller eljest uppenbarligen skadar föreningen kan uteslutas av styrelsen. Beslutet kan skriftligen överklagas till årsmötet.

Medlem som inte har betalat årsavgiften under två år få anses ha begärt sitt utträde ur föreningen.

§ 9. VERKSAMHETS- OCH RÄKENSKAPSÅR

Verksamhets- och räkenskapsåret är kalenderår. Styrelsens arbetsår omfattar tiden från årsmöte till och med årsmöte följande år. Verksamhetsplan och budgetförslag presenteras på varje årsmöte för godkännande.

§ 10. ÅRSMÖTE

Årsmöte för alla medlemmar hålls en gång om året för att godkänna bokslutet för året som har gått och verksamhetsprogrammet för året som kommer. Årsmötet ska äga rum senast under april månad. Styrelsen bestämmer plats och tidpunkt för mötet. Kallelse jämte dagordning för mötet översänds till medlemmarna senast 28 dagar före årsmötet. Möteshandlingar skickas till medlemmarna senast två veckor före årsmötet.

Styrelsen skall hålla årsmöteshandlingar och revisionsberättelse tillgängliga för medlemmar senast en vecka före årsmötet.

Årsmötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande.

Årsmötets dagordning ska innehålla:

- Mötets öppnande
- Fastställande av röstlängd
- Mötets stadgeenliga utlysande
- Godkännande av dagordningen
- Val av ordförande och sekreterare för möte
- Val av protokolljusterare tillika rösträknare
- Verksamhetsberättelse samt ekonomisk redovisning
- Revisorernas berättelse
- Fastställande av resultat- och balansräkning
- Ansvarsfrihet för styrelsen
- Behandling av verksamhetsplan och budget
- Rese – och kostnadsersättning för förtroendevalda och funktionärer
- Fastställande av antal ledamöter och suppleanter i styrelsen
- Val av revisorer
- Val av valberedning
- Fastställande av medlemsavgift
- Motioner och styrelseförslag
- Mötets avslutning

§ 11. EXTRA ÅRSMÖTE

Extra årsmöte skall äga rum då styrelsen finner det nödvändigt, eller då revisorer eller minst två tredjedelar av föreningens medlemmar skriftligen så önskar.

Styrelsen skall kalla in ett extra möte inom två veckor efter det att skriftlig begäran inkommit. Vid extra årsmöte behandlas endast de ärenden som angivits i kallelsen.

§ 12. MOTIONER

Varje medlem har rätt att väcka motion till årsmötet. För att kunna behandlas måste motionerna vara styrelsen tillhanda senast tre veckor före årsmötet.

§ 13. STYRELSEN

Styrelsen administrerar den löpande verksamheten och verkställer beslut.

Styrelsen består av minst fem ledamöter med följande funktioner.

- Ordförande
- Vice ordförande
- sekreterare
- kassör

Styrelsens ledamöter väljs på två år eller ett år och kan omväljas. Mandatperioderna ska gå omlott.

§ 14. FIRMATECKNING OCH FÖRETRÄDARE

Föreningens företrädare är hela styrelsen. Ordförande och kassör har teckningsrätt var för sig.

§ 15. FÖRENINGENS RESURSER

Resurser kommer genom medlemmarnas avgifter, genom insamlingar, privatpersoners gåvor, testamentsmedel, sponsorer, organisationer, företag samt intäkter från föreningens försäljning av produkter/aktiviteter.

§ 16. REVISION

Årsmötet utser två revisorer och eventuella suppleanter. Styrelsen skall ställa föreningens räkenskaper till förfogande för revisorerna, liksom årsmötes- och styrelseprotokoll samt övriga handlingar som revisorerna önskar ta del av.

Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret, samt till styrelsen överlämna revisionsberättelsen senast tre veckor före årsmötet.

§ 17. VALBEREDNING

Årsmötet utser en valberedning på ett år bestående av minst två ledamöter varar en sammankallade. Valberedningen skall förbereda alla förekommande val inför årsmötet. Valberedningen skall lämna fram förslag vid årsmötet.

§ 18. SEKRETESS

Medlemmar och funktionärer skall iaktta full sekretess och visa respekt rörande enskilda medlemmars angelägenheter.

§ 19. STADGEÄNDRING

Ändring av dessa stadgar kan endast ske efter behandling vid två på varandra följande årsmöten (eller extra årsmöte).

§ 20. UPPLÖSNING

Upplösning av föreningen sker vid årsmöte, varvid det krävs två tredjedels majoritet av de på årsmötet närvarande medlemmarna. I händelse av upplösning, ska föreningens egendom överföras till Rädda Barnen Sverige som arbetar med samma syfte som DBF.

Stadgarna antagna den
Visby

